契約関係書類への記名押印について

当社の契約関係書類への記名押印については、以下の要領にてお願いいたします。

（見積書）

（1）記名

会社名および事業所名を記載してください。

権限者の役職名および氏名を記載いただいても差し支えありません。

（2）押印

会社(事業所)印を押印してください。

※会社印を設けていない場合は、権限者の役職名および氏名を記名し、左記権限者の公印もしくは私印を押印してください。

（請書）

（1）記名

会社名および事業所名ならびに権限を有する者の役職および氏名を記載してください。

（建設業法上の届出営業所名義）

※代理店を通じた取引の場合は、契約業務を委任された会社(代理店)の会社名および事業所名ならびに権限を有する者の役職および氏名を記載してください。

（2）押印

上記会社(事業所)印、権限者の公印もしくは私印を押印してください。

ただし、会社(事業所)印は、省略しても差し支えありません。

（現場代理人選任届兼着工届、業務実施責任者選任届兼業務着手届）

（1）記名

会社名および事業所名ならびに権限を有する者の役職および氏名を記載してください。

※代理店を通じた取引の場合は、受注者である会社(委任状の発行会社名)の会社名および事業所名ならびに資格・権限を有する者の役職および氏名を記載してください。

（2）押印

上記権限者の公印もしくは私印を押印してください。

ただし、会社(事業所)印は、省略しても差し支えありません。

（請求書）

（1）記名

会社名および事業所名を記載してください。

権限者の役職名および氏名を記載いただいても差し支えありません。

（2）押印

会社(事業所)印を押印してください。

※会社印を設けていない場合は、権限者の役職名および氏名を記名し、左記権限者の公印もしくは私印を押印してください。

（工事完成届、業務完了届）

（1）記名

会社名および事業所名ならびに権限を有する者の役職および氏名を記載してください。

※代理店を通じた取引の場合は、受注者である会社(委任状の発行会社名)の会社名および事業所名ならびに資格・権限を有する者の役職および氏名を記載してください。

（2）押印

押印は、省略しても差し支えありません。

※当社様式には印マークが付いている場合もありますが、押印を省略しても差し支えありません。また、押印して提出いただいても構いません。

以　上